

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
Nr 1 z dnia 21.02.2018 r.**

w sprawie
zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim
na rok szkolny 2018/19

*Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60)
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Wodzisławiu Śląskim zarządza, co następuje:*

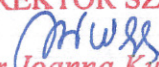
§ 1.

Wprowadza się w życie Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 w Wodzisławiu Śląskim na rok szkolny 2018/19 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Wodzisławiu Śląskim

Dyrektor szkoły
Joanna Kulińska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Kulińska

REGULAMIN REKRUTACJI

do Szkoły Podstawowej Nr 2 im Juliana Tuwima w Wodzisławiu Śl.

1. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły które:
 - a. w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
 - b. w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (na wniosek rodziców i po spełnieniu wymagań określonych przepisami prawa)
 - c. w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat i były odroczone na wniosek rodziców w roku poprzednim.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Zgłoszenia” (Załącznik nr 1) zawierający: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik nr 2).
4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Wniosku” (Załącznik nr 3) zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają, wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie.
5. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy ich składania określają: Zarządzenie Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 stycznia 2018 (załącznik nr 5) oraz Uchwała Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2017 (załącznik nr 6).

7. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: trzech nauczycieli szkoły, wyznaczając jej przewodniczącego.
8. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a.) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b.) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości: listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
 - c.) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego – art. 137 ustawy
 - d.) Sporządzenie protokołu postępowanie rekrutacyjnego
9. Umieszczenie list, o których mowa w ust. 8a i 8b nastąpi w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Procedura odwoławcza:
 - a.) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
 - b.) Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy
 - c.) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
 - d.) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - e.) Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzi: dyrektor, pedagog szkolny, przyszli wychowawcy klas pierwszych.

DYREKTOR SZKOŁY
Mull
mgr Joanna Kulińska

ZGŁOSZENIE DZIECKA

do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. J.Tuwima

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

.....
numer i data wpływu

Rok szkolny /

I. DANE DZIECKA:

Imię (imiona)

Nazwisko.....

Data urodzenia

PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imię i nazwisko

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

.....
(podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/yh ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Roboty 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/yh ucznia)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż syn/córka zamieszkuje
w ul. nr domu

Oświadczam, iż rodzice wyżej wymienionego kandydata zamieszkują
w ul. nr domu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis/y rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/yh kandydata)

WNIOSEK KANDYDATA
na ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. J. Tuwima

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Rok szkolny /

.....
numer i data wpływu

I. DANE DZIECKA:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

Data urodzenia Miejscowość.....

PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość.....

Adres zamieszkania

.....

II. DANE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ):

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej
.....

III. DANE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO):

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej
.....

IV. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że: (właściwe podkreślić)

a) kandydat zamieszkuje na terenie gminy Wodzisław Śląski

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim

c) rodzina kandydata jest wielodzietna

d) kandydat zamieszkuje w dzielnicy Wodzisławia Śląskiego, w której siedzibę ma szkoła, do której ubiega się o przyjęcie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

V. ZAŁĄCZNIKI:

- a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

VI. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wodzisławiu Śl.
2.
3.

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego ucznia)

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej ucznia)

Dane osobowe zbierane są w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Roboty 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis matki i ojca / opiekunki i opiekuna prawnego ucznia)

**OŚWIADCZENIE WOLI RODZICA KANDYDATA ZAKWALIFIKOWANEGO
do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Juliana Tuwima
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Oświadczam, że wyrażam wolę, aby moje dziecko
uczęszczało w roku szkolnym/..... do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wodzisławiu Śląskim .

Wodzisław Śląski, dnia

.....

Podpis rodzica

ZARZĄDZENIE NR OR-1.0050, 26.2018
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 26.01 2018 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 29 ust.2 pkt 2 i art. 154 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1a.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
1b.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy sportowej (w której obowiązują próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe) szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.03.2018 r. godz. 8.00 do 16.03.2018 r. godz. 15.00	od 13.04.2018 r. godz. 8.00 do 23.04.2018 r. godz. 15.00
1c.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego (w którym mowa w art. 139 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe) szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
2	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej, o której mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.		
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.	od 19.03.2018 r. do 20.03.2018 r.	od 25.04.2018 r. do 26.04.2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, o której mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe oraz którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.	21.03.2018 r.	27.04.2018 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.03.2018 r. do 23.03.2018 r.	30.04.2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 26.03.2018 r. godz. 15.00	do 04.05.2018 r. godz. 15.00
7.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30.03.2018 r. godz. 15.00	do 10.05.2018 r. godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną	do 06.04.2018 r.	do 11.05.2018 r.

listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	godz. 15.00	godz. 15.00
--	-------------	-------------

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXVIII/288/17 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22.02.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Wodzisław Śląski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wodzisław Śląski wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Mieczysław Kieca

[Signature]
mgr Aleksander Gut
882 - 20
Rada Prawy



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 lutego 2017 r.

Poz. 1245

Elektronicznie podpisany przez:
KRZYSZTOF NOWAK; Śląski Urząd Wojewódzki
Data: 2017-02-27 08:54:06

UCHWAŁA NR XXVIII/288/17 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące kryteria rekrutacji i odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, stosowane na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów klas pierwszych zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Wodzisław Śląski	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	10 pkt
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły (szkoły/przedszkola w Zespole), do której ubiega się o przyjęcie	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	8 pkt
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	6 pkt
4.	Zamieszkanie kandydata w dzielnicy Wodzisławia Śląskiego, w której siedzibę ma szkoła do której ubiega się o przyjęcie	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do szkoły	4 pkt
5.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	2 pkt
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	2 pkt

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/144/15 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, stosowanych na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki